

Feuille des présences

Consignes :

- . Inscrire le nom des élèves participants et cocher la case correspondante aux ateliers où l'élève est présent. (respecter le bon numéro de l'atelier)
- . Lorsqu'un élève abandonne, cocher la colonne correspondant au dernier atelier où il était présent, laisser le reste de la ligne vide et notifier le motif de l'abandon en bas de cette feuille.
- . Lors de l'intégration d'un nouvel élève au cours du programme, lui attribuer un nouveau numéro à la suite de la liste et cocher la case correspondant au premier atelier ou il sera présent. Laisser vide les cases précédentes. (Attention : Ne plus intégrer de nouvel élève après l'atelier 14)

Elèves	N°atelier	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
	Date atelier																										
N°	Nom de l'élève																										
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											
31																											

Abandons : (indiquer ici le numéro des élèves qui ont abandonné en cours de programme ainsi que le motif des abandons)